



Ordre de Mission

Prénom et NOM du demandeur :

Statut : Membre Aircampus Extérieur

Lieu du déplacement :

Motif du déplacement :

Moyen de transport : Avion d'Aircampus Voiture personnelle Train 2^{ème} classe Autre

Si "autre", préciser :

Si voiture personnelle, nombre de CV :

Date et heure de départ :

Date et heure de retour :

Si voiture personnelle, nombre de kilomètres parcourus :

Frais à rembourser (joindre obligatoirement les justificatifs) :

- ...

- ...

- ...

Je, soussigné, certifie exacts ces renseignements et demande le règlement de la somme établie à partir de l'état des frais ci-dessus.

A le

Signature
du demandeur

Signature
du Président

Partie réservée au trésorier

Montant des frais remboursés :

Date du remboursement :

Mode de paiement :

Signature et cachet

Pour information, trouvez ci-dessous les barèmes 2009 fournis par l'Administration fiscale :

Puissance administrative	Jusqu'à 5 000 km
3 CV	d x 0,387
4 CV	d x 0,466
5 CV	d x 0,512
6 CV	d x 0,536
7 CV	d x 0,561
8 CV	d x 0,592
9 CV	d x 0,607
10 CV	d x 0,639
11 CV	d x 0,651
12 CV	d x 0,685
13 CV et plus	d x 0,697